

한 국 부 패 학 회 보

제13권 제2호

2008. 6

한 국 부 패 학 회

한 국 부 패 학 회 보

2008년 6월 제13권 제2호

베트남의 부패, 그 특징과 원인에 대한 고찰 / 김현재	1
사회적 자본과 부패와의 관계에 대한 OECD 국가간 비교연구 / 이정주	35
부패와 거버넌스/ 이균우	53
고등교육기관의 부패와 윤리적 대응 방안 / 이종근	77
언론·출판에 의한 명예훼손과 금지청구 / 배성호	99

학회지 논문 게재 규정

1. 기고논문 취합

- 1) 부패와 정부혁신 등에 관한 학술논문에 한정한다.
- 2) 심사비(60,000원)를 온라인으로 납부한 시점에서 논문심사절차를 개시한다.
- 3) 연구논문의 전체분량은 200자 원고지 125매 내외(단, 워드 프로세서인 경우에는 더블스페이스 40자 25행 20매 내외)로 한다.
- 4) 다른 학술지에 게재를 위하여 심사를 의뢰한 논문이나 혹은 다른 학술지에 게재된 논문 과 중복된 논문은 기고할 수 없다.
- 5) 원고는 회원이 기고 할 수 있으며, 공동 저자의 경우 1인 이상 회원이면 가능하다.

2. 심사위원 추천

- 1) 수시로 들어온 원고를 일주일 단위로 취합하여 편집위원에게 심사위원 추천을 의뢰한다.
- 2) 일주일 동안 추천받은 명단을 취합·정리한 후 편집이사에게 보내드려 최종 심사위원을 선정한다.
- 3) 심사의뢰 후 30일이 지나도 심사자가 심사를 하지 않을 경우, 편집이사는 직권으로 그 심사자를 편집위원 중의 한 사람으로 교체한다.

3. 초심

- 1) 심사위원들에게 심사윤리 강령, 투고된 논문의 원고, 기고논문 심사위원 위촉문, 심사결과통보서를 전송한다.
- 2) 심사기한은 원고를 전송한 날로부터 2주정도의 시간을 드린다.
- 3) 심사위원의 ‘종합판정’은 초심에서 게재(○), 수정게재(△), 게재불가(×)의 세 단계로 구분하고, 재심에서는 게재가, 불가의 판정만 한다.

판정기준	심사기준			비고
게재가능	○	○	○	게재 확정
	○	○	△	게재 확정
조건부게재	○	○	×	수정을 권장하되 게재 확정
재 심	○	△	△	△에게 재심을 의뢰하여 1인 이상이 게재가능이면 게재
	△	△	△	△에게 재심을 의뢰하여 2인 이상이 게재가능이면 게재
	○	△	×	△에게 재심을 의뢰하여 게재 가능이면 게재
	△	△	×	△에게 재심을 의뢰하여 2인 모두 게재가능이면 게재
게재불가	○	×	×	2인 이상이 게재불가이면 게재 불가
	△	×	×	
	×	×	×	

- 4) 초심의 경우 심사결과에 관계없이 모든 심사위원들이 심사평을 반드시 작성하여야 한다.
- 5) 저자에게 논문의 판정을 보내기 전 편집이사에게 심사평을 보내어 확인 후 발송한다.
- 6) 심사평은 저자에게 전송하고, 원본파일은 편집간사가 출력 및 저장하여 보관한다.

4. 재심

- ## 5. 최종원고 취합

6. 학회보발간 예정일자

제2호 : 6월 30일

제4호 : 12월 31일

- 1) 연구비를 지원 받은 논문으로서 그에 관련된 사항을 명시하는 논문에 대하여는 30만원의 게재료를 징수하고 일반논문에 대해서는 20만원의 게재료를 징수한다.
- 2) 모든 심사절차가 종료되면 심사자에게 심사료를 지급한다(초심 2만원, 재심 1만원(재심은 학회 부담))
- 3) 편집위원회는 최종 심사결과에 문제가 있다고 인정되면 새로운 심사절차를 거치도록 의결할 수 있다.
- 4) 게재하기로 확정된 논문이라 하더라도 이월게재 할 수 있다.
- 5) 논문게재가 확정되면 학회가 그 논문에 대한 저작권을 가지며, 이에 이의가 있는 경우의 저작권 소유에 대한 의의서를 제출한다.

1. 원고는 반드시 워드프로세서 “아래 한글”로 A4용지에 작성하여야 한다. 세부적 지침은 다음과 같다

편집용지			문단여백		
용지여백	위쪽	30	여백	왼쪽	0
	아래쪽	30		오른쪽	0
	왼쪽	31	간격	줄간격	160
	오른쪽	30		문단위	0
	머리말	12		문단아래	0
	꼬리말	12	첫째줄	들여쓰기	4
	제본	0	정렬	정렬방식	양쪽혼합
				날말간격	0

2. 전체분량은 200자 원고지 125매(25,000자)를 원칙으로 하되, 이를 초과할 경우에는 초

과 200자 원고지 5매(1,000자)당 1만5천원의 인쇄비를 징수한다(한글97, 2002 프로그램에서: 파일-문서정보-문서분량-원고지로 체크).

3. 제목, 저자, 국문초록(원고지 3매 이내(600자 이내)), 영문초록(원고지 4매 이내(800자 이내)), 주제어(3개 이상), 본문, 참고문헌, 부록의 순으로 배열한다.
4. 원고지 표지에는 논문제목(국·영문), 저자이름(국·영문), 저자의 소속기관 및 직위, 주소, 연락처(직장, 자택), 주민등록번호를 기재한다.
5. 저자는 제1저자를 제일 처음 명기하며, 공동저자는 논문기여도를 고려하여 가나다 순서로 명기한다.
6. 원고는 한글 사용을 원칙으로 하되 뜻을 명확히 하기 위해 불가피한 경우에만 한글(漢字)의 형태로 쓰고, 외국학자의 이름은 원어로 쓴다.
7. 원고의 본문주와 참고문헌에서 필자의 글은 공란없이 삭제한다.
8. 게재확정 통보를 받으면 최종원고 파일을 이메일로 제출한다.
9. 최종원고의 끝 부분에는 성명(한자), 소속기관 및 직위, 학문적 관심분야(3개 이내), 최근 5년 이내의 저서 및 출간논문(3편 이내), 박사학위(학위명, 취득년도, 취득대학, 논문 제목), e-mail 등을 중심으로 간략한 자기 소개를 추가한다.
10. 제출된 논문이 최종심사에 통과하여 게재확정통보를 받게 되면 학회가 그 논문에 대한 저작권을 갖는데 동의하는 동의서를 제출한다. 동의서를 제출하지 아니한 경우 저작권을 학회에서 갖는데 동의한 것으로 간주한다.
11. 참고문헌, 본문주, 기타 등은 한국행정학회(KAPA) 논문작성요령을 따른다.

한국부패학회보(제13권 제2호)

2008년 6월 30일 인 쇄
2008년 6월 30일 발 행

발행인 : 한국부패학회
편집인 : 이 균 우
발행처 : 한국부패학회

TEL: 011-328-7239(권재원 간사)
<http://www.corruptionstudies.org>
(140-872)
서울 용산구 한강로 2가 101번지
대한지방행정공제회관 803호

이 학술지는 2007년도 정부재원(교육인적자원부 학술연구조성사업비)으로 한국학술진흥재단의 지원을 받아 출판되었음