

한 국 부 패 학 회 보

제12권 제2호

2007. 6

한 국 부 패 학 회

한 국 부 패 학 회 보

2007년 6월 제12권 제2호

한국 민주화 이후의 부패문제 / 라영재 1

옴부즈만 제도의 발전방안 연구 : 반부패활동과 지방자치단체의 옴부즈만을 중심으로 / 오필환 17

군 형법상 명령의 정당성에 관한 고찰 : 위법 명령 수행에 의한 부조리예방중심 / 이만중 45

인터넷 공동체의 재봉건화와 규제 : 인터넷 포털사이트의 사회부패화 현상을 예로 하여 / 양천수 61

헌법상의 청원권과 옴부즈만제도에 관한 고찰 / 조재현 77

한국부패학회 정관

1996. 4. 5. 제정

2006. 2. 8. 개정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (명칭) 본회는 한국부패학회(The Korean Association for Corruption Studies)라 부른다.

제 2 조 (사무소)

- (1) 본 회의 사무소는 서울특별시내에 둔다.
- (2) 본회는 지역별 지회를 둘 수 있으며, 그 사무와 활동은 본 회칙에 준하고 본부와 밀접한 연락을 갖는다.

제 3 조 (목적)

본회는 부패현상의 원인 및 처방 그리고 정부혁신에 관련된 학술의 연구, 조사, 교육, 편찬을 도모하고 회원 상호간에 친목과 협력을 증진함을 목적으로 한다.

제 4 조 (사업)

- (1) 부패와 정부혁신 및 이에 관련된 학술의 연구 및 조사
- (2) 학회보 및 서적의 발행
- (3) 연구발표회 및 강연회 개최
- (4) 본회의 목적을 같이하는 내외 제 단체와의 학술교류
- (5) 부패추방에 관련된 홍보, 의식개혁운동
- (6) Cyber 반부패 신문의 발간
- (7) 회원 상호간의 친목도모 및 기타 상임이사회의 의결사항

제 2 장 회 원

제 5 조 (회원 자격 및 종류)

- (1) 본회의 취지에 찬동하는 자로 하고, 본회 소정의 입회원서를 제출하고, 상임이사회의 승인을 얻어야 한다.
- (2) 본회의 회원은 정회원, 명예회원, 특별회원, 준회원의 4종으로 구분한다.

제 6 조 (정회원)

- (1) 정회원의 자격은 정규대학과 이에 준하는 교육, 연구기관에서 강의(전임, 겸임, 시간강사 등 포함)를 하거나 국가등록학술연구기관의 연구에 종사하는 자, 전문직에 종사 연구하는 자 또는 이에 준하는 자격을 가진 자로 한다.(전문직: 입법·사법관련, 기업관련, 군·경찰 등의 전문 직책에 근무하는 자로서 회장이 판단하여 자격을 부여한다.)
- (2) 6급 이상 공무원으로 종사한 경력이 있거나, 종사하는 자로서 본 학회의 취지에 찬동하는 자로 한다.
- (3) 정회원 중 평생회비를 납부한 자는 평생 정회원으로 한다.

제 7 조 (명예회원)

- (1) 명예회원은 정회원으로 10년 이상 있던 자로서 정년퇴직 했거나 본회의 활동에 공로가 많은 자 중에서 이사 5명 이상 추천을 받아 상임 이사회에서 추대한다.

제 8 조 (특별회원)

- (1) 특별회원은 본회의 사업에 찬조를 하고자하는 자 중 상임 이사회에서 추대한다.
- (2) 외국인 학자로서 정규대학이나 연구기관에서 강의하거나 연구에 종사하는 자가 본회에 가입하고자 할 때에는 심의를 거쳐 특별회원으로 가입 할 수 있다.

제 9 조 (준회원)

- (1) 준회원의 자격은 7급 이하 공무원, 대학생, 대학의 조교, 대학원 졸업생 및 대학원생 및 기타 부패연구에 관심 가진 자로 한다.

제 10 조 (회원 의무와 권리)

- (1) 본회의 회원은 회비를 납부하여야 하며, 이 회칙에 정한 권리와 의무를 갖는다.
- (2) 본회의 회원은 본회의 연구 활동및 학술활동에 적극 참여하여야 한다.

제 11 조 (회원의 의결권 및 회비납부 관리)

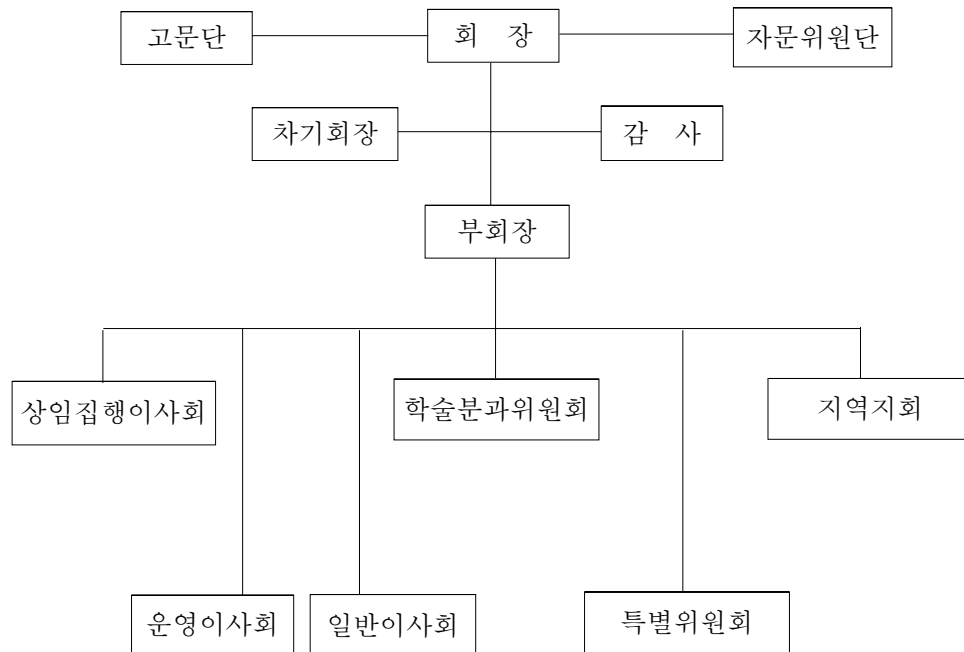
- (1) 본 학회의 정회원으로서 의결권, 임원의 선거 및 피선거권을 행사하고자 하는 자는 매년 10월 31일까지 회비를 납부해야 한다. 다만 신입회원은 임원의 선거 및 피선거권은 가입한 후 3개월이 지난 후 부터 행사할 수 있다.
- (2) 회원의 입회와 연회비 등을 관리하기 위하여 회원명부를 비치, 관리한다.
- (3) 회원명부는 정회원, 준회원, 명예회원, 특별회원, 기관회원 및 평생회원으로 구분하여 직장, 성명, 주소 등과 연회비 납부상황을 등록, 관리한다.

제 12 조 (회원의 탈퇴 및 제명)

- (1) 본 학회회원은 탈퇴 및 제명에 의하여 그 자격을 상실한다.
- (2) 탈퇴 시에는 학회에 탈퇴원을 제출하도록 한다.
- (3) 본회의 회원으로서 본회의 목적에 배치되는 행위 또는 명예, 위신에 손상을 가져오는 행위나 본회의 업무에 막대한 지장을 초래하는 자는 상임이사회회의 의결로써 회장이 제명 또는 징계 할 수 있다.
- (4) 3년 이상 연속적으로 회비를 납부하지 않은 자는 자동적으로 회원의 자격을 상실한다.

제 3 장 조 직

제 13 조 (조직표) 본 회의 운영을 위해 다음과 같이 조직을 구성한다.



제 14 조 (기관)

- (1) 본 학회는 다음과 같은 기관을 두며 회장은 이들 기관의 의장으로서 회의를 소집한다.
 - ① 총회
 - ② 일반이사회
 - ③ 운영이사회
 - ④ 상임이사회
- (2) 각 기관의 의사 및 의결정족수는 제24조에 규정된 총회의 의사 및 의결정족수를 적용한다.

제 16 조 (상임이사회)

- (1) 상임이사회는 회장단과 상임이사로 구성하되, 회의는 회장이 소집한다.
- (2) 상임이사회의 의장은 회장이 되고, 회무간사는 총무이사가 된다.
- (3) 상임이사회의 이사는 회장, 차기회장, 부회장, 총무이사, 연구이사, 편집이사, 섭외이사, 국제협력이사, 여성이사, 학술이사, 친목이사, 약간의 특별위원회 위원장으로 구성한다.
- (4) 상임이사회의 기능은 다음과 같다.
 - ① 총회 또는 이사회에서 위임한 사항의 처리
 - ② 회원과 선거인단 구성원의 자격심사
 - ③ 연간 학회사업계획과 예산편성 및 집행
 - ④ 각 위원회 위원의 추천과 각 위원회의 내규 및 운영에 관한 사항
 - ⑤ 각 위원회 사업계획의 협의 및 조정
 - ⑥ 지역학회와 학술분과위원회의 운영 및 협조에 관한 사항
 - ⑦ 대정부 부패문제 건의
 - ⑧ 기타 학회 제반 회무 및 운영의 처리

제 17 조 (운영이사회)

운영이사회의 기능은 다음과 같다.

- (1) 총회에 부의할 의안의 작성
- (2) 총회에서 위임한 사항
- (3) 학회 발전을 위한 제안 및 자문
- (4) 예산 및 결산에 관한 사항
- (5) 지역학회설치 승인
- (6) 학술분과위원회설치 승인

제 18 조 (일반이사회)

- (1) 본 회의 발전과 적극적인 참여를 위해 일반이사회를 두며 회장이나 총회에서 위임한 사항에 대해 심의하고 자문한다.

제 19 조 (학술분과위원회의 설치와 운영)

- (1) 본 학회는 필요하다고 인정할 때는 이사회의 의결을 거쳐 분야별로 학술분과 위원회회를 둘 수 있다.
- (2) 분과위원장은 본 학회의 당연직 운영이사가 된다.
- (3) 학술분과위원회의 회원은 본 학회 회원에 한하며, 복수로 학술분과위원회에 임회할 수 있다.
- (4) 학술분과위원회가 외부연구용역 사업을 한국부패학회 명의로 수주할 경우, 본 학회와 공동으로 수주한 사업은 사업비 총액의 20%를, 직접 수주한 사업은

직접 수주한 사업은 10%를 간접경비로 징수함을 원칙으로 하며, 상호 협의하여 조정할 수 있다.

제 20 조 (지역학회의 설치와 운영)

- (1) 본 학회는 본부를 서울특별시에 둔다. 단 필요하다고 인정할 때는 이사회의 의결을 거쳐 최소한 특별시, 광역시 및 도 행정구역 단위로 지역학회를 둘 수 있다.
- (2) 지역학회를 두고자 하는 자는 미리 본회의 회칙이 정하는 목적 범위 내에서 지역학회의 회칙안을 정한 후 이사회의 승인을 받아야 한다.
- (3) 지역학회장은 본 학회의 당연직 운영이사가 된다.
- (4) 지역학회장은 지역학회의 회원관리, 임원개선, 재정운영결과 및 주요연구활동 등 지역학회 운영에 관한 중요사항을 본 학회 총무위원회에 보고 또는 협의를 할 수 있다.
- (5) 지역학회의 외부연구용역을 한국부패학회 명의로 사업 수주할 경우, 본 학회와 공동으로 수주한 사업은 사업비 총액의 20%를, 직접 수주한 사업은 10%를 간접경비로 징수함을 원칙으로 하며, 상호 협의하여 조정할 수 있다.

제 21 조 (특별위원회)

- (1) 회장은 상임이사회의 의결에 따라 학회 발전과 원활한 운영을 위해 약간의 특별위원회를 둘 수 있다.

제 4 장 임 원

제 22 조 (임원의 종류) 본회에 다음의 임원을 둔다.

- (1) 회 장 : 1명
- (2) 차기회장 : 1명 (회장과 차기회장은 격년으로 선출한다)
- (3) 부회장 : 4명 내외(단 반드시 연구부회장은 학계에서 1명, 대외부회장은 비학계에서 1명을 둔다.)
- (4) 지회장 : 필요한 경우
- (5) 상임집행이사 : 20명 내외
- (6) 운영이사 : 20-50명 내외
- (7) 일반이사 : 50-100명 내외
- (8) 감사 : 2명
- (9) 상임고문 : 2년의 임기를 마친 전직회장은 당연직 상임고문이 되며 이는 연구직으로 한다.
- (10) 고문 : 약간 명
- (11) 자문위원 : 약간 명

제 23 조 (임원의 직무)

- (1) 회장은 학회를 대표하며 학회의 사무를 관장한다.
- (2) 부회장은 회장을 보좌한다.
- (3) 각 위원회는 본 회칙에서 정하거나 회장이 지시한 업무를 수행하며, 담당위원회 업무에 대한 운영규정을 둘 수 있고, 운영규정은 상임이사회의 인준을 받아야 한다.
- (4) 감사는 본 학회의 회계 사무를 매년 1회 이상 감사하여 총회에 보고한다. 단 감사는 상임이사회 및 이사회에 참석권 및 진술권은 있으나 의결권은 없다.
- (5) 차기 회장은 각종 위원회에 참여하여 조언 할 수 있으나 의결권은 없으며 각 임원에 대한 지도 감독권이 없다.
- (6) 지회장은 지회를 대표하고 지회의 회무를 총괄한다.

제 24 조 (각 위원회의 운영)

- (1) 각 위원회는 담당 위원장이 회의를 소집하고 의장이 된다. 단, 위원장의 유고 시에는 나머지 이사 중 연령순으로 그 직무를 대리한다.
- (2) 각 위원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.
- (3) 각 위원회 위원장은 각 위원회의 회무를 처리하기 위하여 위원 중 1인을 회무 간사로 지명한다.

제 25 조 (총무위원회)

- (1) 총무위원회는 다음과 같은 사항을 행한다.
 - ① 총회, 운영이사회 및 상임이사회의 회무에 관한 사항
 - ② 회원입회, 연락 및 회원명부 관리에 관한 사항
 - ③ 각 지역학회 및 학술분과위원회와의 협의 및 연락에 관한 사항
 - ④ 각 지역별, 직장별 및 단체별 연락책임자와의 연락 관리에 관한 사항
 - ⑤ 각 위원회, 지역학회 및 학술분과위원회의 지원에 관한 사항
 - ⑥ 본 학회 예산의 편성과 집행에 관한 사항
 - ⑦ 본 학회 내부의 연락 및 제도개선에 관한 사항
 - ⑧ 본 학회 중요자료의 보관 및 관리에 관한 사항
 - ⑨ 기타 본 학회의 목적달성에 필요하다고 인정되는 사항
- (2) 본 학회예산의 재무와 집행은 총무이사가 행한다.
- (3) 총무이사의 임무를 보좌하기 위하여 회장이 임명하는 유급사무원 약간 명을 둘 수 있다. 단, 사무원의 보수는 매년 예산편성 시 상임이사회에서 정한다.

제 26 조 (연구위원회)

연구위원회는 다음과 같은 연구 사업을 행한다.

- (1) 연간 학회 연구활동의 계획과 진행
- (2) 학회지 발행의 계획과 필요한 자료의 모집
- (3) 정기연구발표의 계획과 개최
- (4) 지역학회와 연구회의 연구 및 학술활동에 관한 사항
- (5) 최신 행정연구활동에 관한 정보의 수집과 제공
- (6) 외국의 각 행정학회 및 관련되는 국제기관과의 정보교류
- (7) 기타 본 학회의 목적달성에 필요하다고 인정되는 사항

제 27 조 (편집위원회)

편집위원회는 다음과 같은 사항을 행한다.

- (1) 행정관리 운영기술에 관한 조사연구결과의 편집 및 발간
- (2) 학회지의 발행 및 기타 중요자료의 편집 및 발행
- (3) 학회지 논문게재의 심사위원 위촉 및 심사에 관련된 사항
- (4) 학회 홈페이지의 효율적 운영
- (5) 학회 운영의 정보화에 관한 사항
- (6) 각종 학술대회와 간행물 발간의 정보화 지원
- (7) 학회회원의 학술활동 중 정보화관련 자문 및 지원
- (8) 기타 본 학회의 목적달성에 필요하다고 인정되는 사항

제 28 조 (섭외위원회)

섭외위원회는 다음과 같은 사항을 행한다.

- (1) 국내 정부기관과의 상호협조와 제휴
- (2) 학회활동의 대외홍보에 관한 사항
- (3) 학회연구용역의 유치
- (4) 회인가입 유치 및 찬조지원금 유치총괄에 관한 사항
- (5) 기타 본 학회의 목적달성에 필요하다고 인정되는 사항

제 29 조 (국제협력위원회)

국제학술협력에 관한 협의를 담당한다.

제 30 조 (학술위원회)

학술연구에 관한 업무를 담당한다.

제 31 조 (임원의 자격 및 선출 방식)

- (1) 모든 임원은 정회원 중에서 선출한다.
- (2) 회장과 차기회장, 감사는 총회에서 선거관리위원회의 절차에 따라 비밀투표에 의해 다수결 득표자로 선출한다.
- (3) 부회장은 회장이 지명하며, 기타 임원은 회장이 위촉한다.

- (4) 정회원만이 선거권과 피선거권을 가지며, 회원가입 후 3개월 경과자에 한해 선거권과 피선거권을 부여한다.
- (5) 정회원 중 그해 10월 31일까지 입회비를 완납한 경우에만 선거권과 피선거권을 가진다.
- (6) 회장 입후보자는 평생회원이어야 한다.

제 32 조 (임원선임)

- (1) 차기회장은 총회에서 운영규정 제4장의 규정과 절차에 의해 선출하며, 그 임기 연도에 자동적으로 회장이 된다.
- (2) 부회장은 정회원 중 회장이 위촉하여 상임이사회의 인준을 받는다. 부회장은 4인 이내로 하되, 연구부회장, 행정부회장, 섭외부회장(공무원), 총무부회장 등을 둘 수 있다. 단 섭외부회장은 공무원 중 선임한다.
- (3) 상임이사회에는 총무이사, 연구이사, 편집이사, 섭외이사, 국제협력이사, 학술이사 등을 약간 명씩 두며, 회장이 위촉한다.
- (4) 총무이사, 연구이사, 편집이사, 섭외이사, 국제협력이사, 학술이사 중 각 1명을 위원장으로 회장이 위촉한다.
- (5) 기타 임원은 정회원 중에서 회장이 위촉하여 선임한다.
- (6) 감사는 총회에서 선출한다.
- (7) 상임고문은 회장을 역임한 자로 2년의 임기를 마친자로 하되, 영구직이며 일반고문은 학회 및 정부 내에서 부패학 발전에 공로가 현저한 자 중에서 상임이사회가 의결을 거쳐 회장이 추대한다. 단, 일반고문은 계속 연임할 수 있다.
- (8) 자문위원은 학회 및 정부 내에서 부패방지에 힘쓰고 부패방지에 관심이 지대한 자 중에서 상임이사회가 추천하여 회장의 임기기간 중 회장이 추대하며 계속 연임할 수 있다.

제 33 조 (임원의 임기)

- (1) 회장과 감사의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.
- (2) 차기회장의 임기는 1년으로 하며, 임기 만료 후 회장으로 추대된다.
- (3) 부회장, 상임이사, 이사 및 기타 임원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 단, 임기 중 결원이 생긴 때에는 회장이 재 위촉하되, 보임자의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. 상임고문은 2년의 임기를 바친 전임회장으로서 영구직으로 한다.
- (4) 회장의 유고시, 차기회장이 선출되어 있을 경우는 차기회장이 회장에 취임하여 직무를 수행하며, 차기회장이 선출되어 있지 않을 경우와 회장의 단기간 출타 등으로 직무수행에 애로가 있는 경우에는 직무대리는 연구 부회장이 하며, 직무대리는 회장의 선출이 필요한 경우에는 즉시 선거위원회를 구성하며, 선거위원회에서는 회장 유고 3개월 이내에 후임회장을 선출하며, 후임회장의 임기

는 전임회장의 잔여기간으로 한다.

- (5) 회장 유고시 잔여임기가 3개월 미만일 경우에는 연구부회장이 그 직무를 대리한다.

제 34 조 (특별위원회)

- (1) 본회에 필요한 경우 회장이 상임이사회의 의결을 거쳐 특별위원회를 둘 수 있다.
- (2) 특별위원회의 위원장과 위원은 상임이사회의 의결에 의해 회장이 위촉한다.
- (3) 특별위원회는 상임이사회의 의결을 거쳐 필요한 규정을 제정할 수 있다.

제 35 조 (임원의 연회비)

- (1) 고문, 자문, 회장, 차기회장, 부회장, 상임이사, 감사의 특별회비는 상임이사회에서 결정하며 매년 6월 30일까지 납부해야 한다.
- (2) 임원이 특별회비를 납입한 때에는 정회원의 연회비를 납입한 것으로 한다.

제 36 조 (직원) 본회에 사무국장, 간사와 직원 약간 명을 둘 수 있으며 회장이 임명한다.

제5장 선거관리

제 37 조 (선거관리위원회)

- (1) 회장 또는 직무대리는 선거가 필요 시 선거위원회를 구성하여 입후보자를 공모하고 정기 또는 임시총회를 소집하여 비밀투표에 의해 선거를 실시한다.
- (2) 선거관리위원장은 회장 또는 직무대리가 고문 또는 자문위원 중에 한사람을 추대하고 5명 내외에 정회원 중에서 선거관리위원을 선거관리위원장이 선임한다.
- (3) 선거관리위원회의 구성은 선거일 30일 이전에 구성하며, 선거일 다음날 해산한다. 단, 보궐선거 시는 선거일 20일 이전에 구성한다.
- (4) 선거관리위원회는 투개표과정에서 각 후보가 지명하는 약간 명의 참관인을 둘 수 있다.
- (5) 선거관리위원회는 선거관리를 위하여 별도의 규칙을 만들어 시행할 수 있다.
- (6) 선거관리위원회는 선거종료 후 자동해체 한다.

제 38 조 (후보등록)

- (1) 회장 또는 차기회장에 입후보하고자 하는 자는 선거권이 있는 정회원 10인 이상의 추천을 받아 입후보 등록기한(선거일 15일전)내에 선거관리위원회에 후보 등록하여야 한다.

- (2) 선거관리위원회는 회장 또는 차기회장 추천서를 접수하는 즉시 추천된 본인에게 이 사실을 통보하여야 한다.

제 39 조 (선거인명부 작성 및 공지)

- (1) 선거관리위원회는 선거일 1개월 전 현재의 선거인 명부를 작성하여 열람할 수 있도록 비치해야 한다.
- (2) 선거관리위원회는 운영규정 제20조의 규정에 의하여 등록된 회장 또는 차기회장 입후보자의 약력, 소견 등을 “뉴스레터” 등을 통하여 1회 이상 선거인단에게 홍보하여야 한다.

제 40 조 (선출방법)

- (1) 회장 또는 차기회장은 총회에서 직접투표 방식으로 선출하며, 유효투표 중 최다득표자로 결정한다.
- (2) 투표결과는 총회에서 개표하고 발표한다.

제 6 장 총 회

제 41 조 (정기총회와 임시총회)

- (1) 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.
- (2) 정기총회는 매년 12월중에 개최 한다.
- (3) 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 회원 20명 이상이 요구할 때 회장이 소집한다.
- (4) 회장은 정기총회 및 임시총회의 안건에 대하여 회의 7일전에 회원에게 공지하여야 한다.

제 42 조 (총회의 기능) 총회는 다음 사항을 의결한다.

- (1) 임원(회장, 차기회장, 고문) 선출에 관한 사항
- (2) 정관변경에 관한 사항
- (3) 예산 및 결산의 승인
- (4) 사업계획의 승인
- (5) 기타 중요사항

제 43 조 (총회의 의결정족수)

- (1) 총회는 재적회원 3분의 1 이상 출석으로 개최한다(다만 위임장을 제출한자는 총회에 참석한 것으로 인정한다).
- (2) 총회의 의사는 출석한 회원 과반수의 찬성으로 의결한다(다만, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다).

제 7 장 이 사 회

제 44 조 (이사회의 종류)

- (1) 이사회는 상임이사회와 운영이사회, 일반이사회로 구분한다.
- (2) 상임이사회는 회장, 부회장 및 상임이사로 구성하고, 필요한 업무를 처리하기 위하여 회장이 수시로 소집할 수 있으며, 본 학회의 운영에 관한 결정과 집행을 담당한다.
- (3) 운영이사회는 회장, 부회장, 상임이사 및 운영이사로 구성하고 필요한 업무를 처리하기 위하여 회장이 소집하고 본 회 운영에 관한 자문을 한다.
- (4) 일반 이사회는 회장, 부회장, 상임이사, 운영이사 및, 일반이사로 구성하며 본 회의 전반에 걸친 자문을 담당한다.

제 45 조 (상임이사회의 기능) 이사회는 다음의 사항을 심의, 의결한다.

- (1) 업무 집행에 관한 사항
- (2) 사업계획 운영에 관한 사항
- (3) 예산결산서 작성에 관한 사항
- (4) 총회에서 위임받은 사항
- (5) 이 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
- (6) 기타 중요사항

제 46 조 (의결정족수)

- (1) 상임이사회 및 이사회는 재적이사의 과반수 출석으로 성립된다.
- (2) 상임이사회 및 이사회 의사는 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다(다만, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다).
- (3) 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제 47 조 (이사회의 소집)

- (1) 모든 이사회는 회장이 소집하고 그 의장이 된다.
- (2) 이사회를 소집하고자 할 때에는 회의 7일 이전에 목적을 명시하여 각 이사에 게 통지하여야 한다.

제 8 장 학술, 연구 활동

제 48 조 (학술 대회)

- (1) 본 회의 목적을 실현하기 위해 년 2-4회의 학술대회를 개최하며 세부사항은 상임이사회의 의결에 따라 시행한다.
- (2) 필요시 년 2-6회 정도의 학술세미나를 별도로 개최할 수 있다.

제 49 조 (연구 활동)

- (1) 본 회의 연구 목적을 위해 「한국부패학회보」를 년 2-4회 발간하며, 별도의 편집규정을 두어 운영한다.

제 9 장 재정 및 회계

제 50 조 (재정)

- (1) 본회의 유지 및 운영에 필요한 경비는 회원의 회비, 사업수익 및 기타의 수입으로 충당한다.
- (2) 회원의 회비는 상임이사회에서 결정한다.

제 51 조 (회계년도)

- (1) 본회의 회계 연도는 정부의 회계 연도에 따른다.

제 52 조 (세입세출 예산)

- (1) 본회의 세입세출예산은 이사회의 의결을 거쳐 총회의 승인을 얻어 실행한다.

제 7 장 보 칙

제 53 조 (회칙 개정) 본 회칙은 운영이사회의 3분의 2이상의 찬성과 임시 또는 정기총회에서 출석회원 과반수 찬성의 인준을 받아 개정할 수 있다.

제 54 조 (보칙) 본 회칙에 명기되지 않는 사항은 관례와 상임이사회의 의결에 따라 집행할 수 있다.

제 55 조 (시행규정)

- (1) 본 회칙의 시행에 필요한 세부적인 규정은 상임이사회에서 정하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- (2) 본 회칙의 시행에 있어서 총무위원회규정, 편집위원회규정, 연구위원회규정, 섭외위원회규정, 윤리규정 등 필요한 규정을 둘 수 있다.

제 8 장 부 칙

제 1 조 (효력 발생) 본 회칙은 창립총회 의결 후 효력을 발생한다.

제 2 조 본 회칙은 총회의 의결 후 효력을 발생한다(1996년 2월 일).

편집위원회 운영 규정

2005. 2. 8 제정

제1장 총칙

제 1 조 (규정의 목적)

이 규정은 한국부패학회가 정기적으로 발간하는 "한국부패학회보 (Journal of Korean Corruption Studies Review)"의 편집 및 발행에 관한 제반 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 (편집위원회)

본 규정에 정한 사항을 집행하고 기타 학회지 관련사항을 심의, 의결하기 위해 본 학회내에 한국부패학회 편집위원회(이하 위원회)를 둔다.

제2장 편집위원회

제 3 조 (구성)

- (1) 위원회는 각 1인의 위원장과 부위원장, 20인 이내의 위원으로 구성한다.
- (2) 위원장은 상임이사회에서 선출하며, 회장이 위촉한다.
- (3) 부위원장은 위원중에서 위원장의 제청으로 학회장이 임명한다.
- (4) 위원은 덕망과 연구실적과 지역분포를 고려하여 위원장의 제청으로 학회장이 임명한다.
- (5) 위원장, 부위원장, 위원의 임기는 1년으로 한다.
- (6) 상임이사회의 편집이사는 당연직 위원이 된다.

제 4 조 (의무, 권한)

- (1) 위원회는 본학회에서 발간하는 학회지의 내용구성(전공영역 정의), 투고논문 심사위원선정, 심사결과에 대한 평가, 투고자와 심사자간의 의견교환중재, 최종게재여부 판정, 게재순, 학회지발행부수와 전자간행형식, 심사료 및 투고료 결정의 권한을 갖는다.
- (2) 위원은 학회지 편집을 통해 학회와 회원의 명예를 지키고 학회위상을 제고하기 위해 최선을 다하여야 한다.
- (3) 위원은 위원회 활동과 관련하여 취득한 회원의 개인적인 정보를 외부로 유출하여서는 안된다. 다만 학회 명예와 위상을 해할 우려가 있는 회원의 학회활동(이 경우 투고논문과 관련하여 타인의 연구내용을 무단전제, 기 발표한 논문

이나 타 학회지에 중복 투고하는 경우에 한한다)은 본학회에 건의하여 회원의 징계절차에 따라야 한다.

제3장 학회지 투고

제 5 조 (투고자격)

본학회 회원은 학회지에 연구논문을 투고할 수 있으며, 공동 논문인 경우 본학회 회원이 아닌자와 공동투고 할 수 있다.

제 6 조 (투고기준 및 시기)

- (1) 원고는 수시로 접수하며, 투고원고 접수일은 해당원고가 한국부패학회회에 도착한 일자로 한다(이메일의 경우 이메일 도착일자로 한다).
- (2) 연구논문의 경우 본 학회지와의 타 간행물에 발표되지 않은 것이어야 한다. 단, 연구발표를 위한 가인쇄 또는 발표중 유인물의 형식은 이에 해당되지 아니한다.
- (3) 원고는 전자우편 혹은 출력 인쇄본과 디스켓으로 제출하며 심사료 납부가 증명될 때 투고로 인정된다.
- (4) 연구논문의 원고는 국문을 원칙으로 200자 원고지 125매 이내로 하되, 원고지 4매(800자) 이내의 영문초록을, 원고지 3매(600자) 이내의 국문초록을 반드시 첨부하여야 한다.
- (5) 국문외 원고는 1매당 1행 12~15단어, 21행으로 하고 매수는 20매 이내로 한다.

제 7 조 (심사료 및 게재료)

- (1) 투고자는 편집위원회에서 정하는 소정의 심사료를 납부하여야 하며, 편집위원회의 최종 “게재불가”판정이 결정되더라도 이를 반환하지 아니한다.
- (2) 투고논문이 게재판정을 받은 투고자는 소정의 게재료를 납부하여야 한다.
- (3) 투고논문의 게재료는 편집위원회에서 결정하며, 상임이사회의 인준을 받는다.

제4장 투고논문의 심사

제 8 조 (투고논문의 심사)

- (1) 편집위원회는 접수된 논문을 전공영역을 기초로 동일전공영역에서 상당한 연구실적을 쌓고 덕망이 있는 심사위원 3인을 위촉하여 심사를 의뢰하며, 그 심사결과를 토대로 게재여부를 결정한다.
- (2) 심사위원은 편집위원회를 통하여 투고자와 의견을 교환할 수 있으며 논문심사의 판정은 게재가능, 조건부게재, 재심, 게재불가의 네가지로 한다. 단, 심사위

원의 조건부게재, 재심 및 게재불가 판정에는 그 이유와 설명이 있어야 하며, 조건부게재의 경우에는 심사위원이 제시한 조건의 충족여부를 확인하여 편집위원회에서 게재 여부를 최종결정한다.

- (3) 투고자는 심사결과에 대해 이의가 있을 시 편집위원회를 통해 논문심사자와 의견을 교환할 수 있다.
- (4) 투고자와 심사위원은 각각에 대해 익명으로 처리되어야 한다.
- (5) 논문을 심사하는 심사위원에게는 소정의 심사료를 지불할 수 있다. 심사료는 편집위원회에서 결정하며, 상임이사회의 인준을 받는다.
- (6) 본 학회의 심사는 재심까지로 한다.

부 칙

제 1 조 (규정의 개폐)

본 규정은 상임이사회의 의결로 개폐할 수 있다.

제 2 조 (학회지 간행회수)

본 학회의 학회지의 발행은 년 4회 이내로 한다.

제 3 조 (저작권의 소유)

본 학회의 학회보에 게재된 논문의 저작권은 특별한 이의제기가 없는 한 학회에서 갖는 것으로 한다.

제 4 조 (학회지 전자간행)

본 학회지는 일정기간 본 학회 홈페이지에 그 원문을 PDF 파일로 게재한다.

제 5 조 (효력의 발생)

본 규정은 상임이사회의 인준을 받는 날부터 효력이 발생된다.

한국부패학회 논문심사규정

제1장 심사대상논문

제 1 조 (논문제출자격)

본 학회 회원이 기고한 논문을 심사하는 것을 원칙으로 한다. 다만 2인 이상이 공저한 논문일 경우 1인 이상이 본 학회회원이면 심사가 가능하다.

제 2 조 (논문분량)

논문분량은 200자 원고 150매 내외로 한다. 분량이 초과된 경우는 초과된 분량에 해당하는 소정의 비용을 추가로 납부해야 한다.

제 3 조 (심사금지)

다른 학회지에 중복으로 심사·의뢰한 논문이나 이미 게재된 논문은 심사를 하지 아니한다.

제2장 심사위원의 추천

제 4 조 (심사위원의 추천)

심사가 의뢰된 논문은 일주일 단위로 취합하여 얻어 심사위원을 추천한다.

제 5 조 (심사위원의 위촉)

편집이사는 본회회장의 동의를 얻어 학회 편집위원으로 선임된 분 중 3인을 심사위원으로 위촉한다.

제3장 논문심사

제 6 조 (논문심사)

논문심사는 초심과 재심으로 구분하여 심사한다.

제 7 조 (초심)

- ① 초심기간은 원고를 송부한 날로부터 2주간 실시한다.
- ② 초심결과는 게재가, 수정 후 게재, 게재불가의 3단계로 구분한다.
- ③ 초심결과 심사위원 3인이 '게재가'판정을 한 경우에는 논문을 게재한다.
- ④ 초심결과 '수정 후 게재'판정이 있는 경우 수정 후 재심을 거친다.

- ⑤ 심사위원 중 1인 이상이 게재불가판정을 한 경우에는 게재를 하지 아니한다.

제 8 조 (재심)

- ① 초심결과 ‘수정 후 게재’판정을 받은 논문은 논문을 수정한 후 초심과 동일한 심사위원의 심사를 거친다.
- ② 재심의 경우는 게재가, 게재불가의 판정만을 한다.
- ③ 재심결과 1인 이상이 게재불가 판정을 한 경우에는 게재하지 아니한다.

제4장 논문심사결과보고 및 발간

제 9 조 (심사결과의 통보)

- ① 심사위원은 심사결과를 편집이사에게 서면으로 통보한다.
- ② 편집이사는 심사위원의 심사결과를 논문기고자에게 서면으로 통보한다.
- ③ 편집이사는 심사결과와 논문발간에 대한 사항을 회장과 편집위원전원에게 보고하여 이의가 없을 경우 논문을 발간한다.

제 10 조 (논문발간)

- ① 논문발간은 년 4회하며 3월 31일, 6월 30일, 9월30일, 12월 31일에 발간한다.
- ② 논문발간 15일 전에 심사·완료되어 게재가 확정된 논문만을 발간한다.

제5장 심사비 지급 등 기타사항

제 11 조 (논문심사비)

- ① 논문을 기고하는 자는 논문 송부시 초심심사료 6만원을 미리 송금해야 한다.
- ② 논문 심사비는 초심의 경우 2만원, 재심은 1만원으로 한다.

제 12 조 (초과 게재료)

원고분량이 초과한 경우에는 초과비용을 추가로 납부해야 한다. 다만 과대하게 논문이 초과한 경우에는 게재하지 아니한다.

제 13 조 게재 확정된 논문도 특별한 사정이 있는 경우 이월해서 게재할 수 있다.

학회지 논문 게재 규정

1. 기고논문 취합

- 1) 부패와 정부혁신 등에 관한 학술논문에 한정한다.
- 2) 심사비(60,000원)를 온라인으로 납부한 시점에서 논문심사절차를 개시한다.
- 3) 연구논문의 전체분량은 200자 원고지 125매 내외(단, 워드 프로세서인 경우에는 더블스페이스 40자 25행 20매 내외)로 한다.
- 4) 다른 학술지에 게재를 위하여 심사를 의뢰한 논문이나 혹은 다른 학술지에 게재된 논문 과 중복된 논문은 기고할 수 없다.
- 5) 원고는 회원이 기고 할 수 있으며, 공동 저자의 경우 1인 이상 회원이면 가능하다.

2. 심사위원 추천

- 1) 수시로 들어온 원고를 일주일 단위로 취합하여 편집위원회에 심사위원 추천을 의뢰한다.
- 2) 일주일 동안 추천받은 명단을 취합·정리한 후 편집이사에게 보내드려 최종 심사위원을 선정한다.
- 3) 심사의뢰 후 30일이 지나도 심사자가 심사를 하지 않을 경우, 편집이사는 직권으로 그 심사자를 편집위원 중의 한 사람으로 교체한다.

3. 초심

- 1) 심사위원들에게 심사윤리 강령, 투고된 논문의 원고, 기고논문 심사위원 위촉문, 심사결과통보서를 전송한다.
- 2) 심사기한은 원고를 전송한 날로부터 2주정도의 시간을 드린다.
- 3) 심사위원의 '종합판정'은 초심에서 게재(○), 수정게재(△), 게재불가(×)의 세 단계로 구분하고, 재심에서는 게재가, 불가의 판정만 한다.

판정기준	심사기준			비고
게재가능	○	○	○	게재 확정
	○	○	△	게재 확정
조건부게재	○	○	×	수정을 권장하되 게재 확정
재심	○	△	△	△에게 재심을 의뢰하여 1인 이상이 게재가능이면 게재
	△	△	△	△에게 재심을 의뢰하여 2인 이상이 게재가능이면 게재
	○	△	×	△에게 재심을 의뢰하여 게재 가능이면 게재
	△	△	×	△에게 재심을 의뢰하여 2인 모두 게재가능이면 게재
게재불가	○	×	×	2인 이상이 게재불가이면 게재 불가
	△	×	×	
	×	×	×	

- 4) 초심의 경우 심사결과에 관계없이 모든 심사위원들이 심사평을 반드시 작성하여야 한다.
- 5) 저자에게 논문의 판정을 보내기 전 편집이사에게 심사평을 보내어 확인 후 발송한다.
- 6) 심사평은 저자에게 전송하고, 원본파일은 편집간사가 출력 및 저장하여 보관한다.

- 7) 편집위원장은 초심의 심사결과에 대하여 심사위원에게 참고의견을 제시할 수 있다.
4. 재심
- 1) 재심원고가 도착하면 초심에서 수정게재로 판정하신 심사위원들에게 전화로 사전에 연락 하고 재심원고를 전송한다.
 - 2) 재심의 경우 심사기한은 원고를 발송한 날로부터 1주일로 한다.
 - 3) 재심의 경우는 게재가, 게재불가의 판정만을 하며, 불가판정의 경우 반드시 심사평을 받는다.
 - 4) 기타 유의사항 및 논문의 판정은 초심의 경우와 동일하다.
5. 최종원고 취합
- 1) 최종원고를 출판사로 넘겨 조판작업을 거쳐 저자들에게 발송되어(출판사에서 담당), 저자교정한다.
6. 학회보발간 예정일자
- | | |
|--------------|---------------|
| 제1호 : 3월 31일 | 제2호 : 6월 30일 |
| 제3호 : 9월 31일 | 제4호 : 12월 31일 |
7. 기타사항
- 1) 연구비를 지원 받은 논문으로서 그에 관련된 사항을 명시하는 논문에 대하여는 30만원의 게재료를 징수하고 일반논문에 대해서는 20만원의 게재료를 징수한다.
 - 2) 모든 심사절차가 종료되면 심사자에게 심사료를 지급한다(초심 2만원, 재심 1만원(재심은 학회 부담))
 - 3) 편집위원회는 최종 심사결과에 문제가 있다고 인정되면 새로운 심사절차를 거치도록 의결할 수 있다.
 - 4) 게재하기로 확정된 논문이라 하더라도 이월게재 할 수 있다.
 - 5) 논문게재가 확정되면 학회가 그 논문에 대한 저작권을 가지며, 이에 이의가 있는 경우의 저작권 소유에 대한 의의서를 제출한다.

한국부패학회보 원고작성요령

1. 원고는 반드시 워드프로세서 “아래 한글”로 A4용지에 작성하여야 한다. 세부적 지침은 다음과 같다

편집용지			문단여백		
용지여백	위쪽	30	여백	왼쪽	0
	아래쪽	30		오른쪽	0
	왼쪽	31	간격	줄간격	160
	오른쪽	30		문단위	0
	머리말	12		문단아래	0
	꼬리말	12		들여쓰기	4
	제본	0	정렬	정렬방식	양쪽혼합
				날말간격	0

2. 전체분량은 200자 원고지 125매(25,000자)를 원칙으로 하되, 이를 초과할 경우에는 초

- 과 200자 원고지 5매(1,000자)당 1만5천원의 인쇄비를 징수한다(한글97, 2002 프로그램에서: 파일-문서정보-문서분량-원고지로 체크).
3. 제목, 저자, 국문초록(원고지 3매 이내(600자 이내)), 영문초록(원고지 4매 이내(800자 이내)), 주제어(3개 이상), 본문, 참고문헌, 부록의 순으로 배열한다.
 4. 원고지 표지에는 논문제목(국·영문), 저자이름(국·영문), 저자의 소속기관 및 직위, 주소, 연락처(직장, 자택), 주민등록번호를 기재한다.
 5. 저자는 제1저자를 제일 처음 명기하며, 공동저자는 논문기여도를 고려하여 가나다 순서로 명기한다.
 6. 원고는 한글 사용을 원칙으로 하되 뜻을 명확히 하기 위해 불가피한 경우에만 한글(漢字)의 형태로 쓰고, 외국학자의 이름은 원어로 쓴다.
 7. 원고의 본문주와 참고문헌에서 필자의 글은 공란없이 삭제한다.
 8. 게재확정 통보를 받으면 최종원고 파일을 이메일로 제출한다.
 9. 최종원고의 끝 부분에는 성명(한자), 소속기관 및 직위, 학문적 관심분야(3개 이내), 최근 5년 이내의 저서 및 출간논문(3편 이내), 박사학위(학위명, 취득년도, 취득대학, 논문 제목), e-mail 등을 중심으로 간략한 자기 소개를 추가한다.
 10. 제출된 논문이 최종심사에 통과하여 게재확정통보를 받게 되면 학회가 그 논문에 대한 저작권을 갖는데 동의하는 동의서를 제출한다. 동의서를 제출하지 아니한 경우 저작권을 학회에서 갖는데 동의한 것으로 간주한다.
 11. 참고문헌, 본문주, 기타 등은 한국행정학회(KAPA) 논문작성요령을 따른다.

한국부패학회보(제12권 제2호)

2007년 6월 30일 인 쇠
2007년 6월 30일 발 행

발행인 : 한국부패학회
편집인 : 오 필 환
발행처 : 한국부패학회

TEL: 02-520-0865
<http://www.corruptionstudies.org>
(137-848)
서울 서초구 방배3동 981-7
백석대학교 대학원 오피스텔 연구실

이 학술지는 2006년도 정부재원(교육인적자원부 학술연구조성사업비)으로 한국학술진흥재단의 지원을 받아 출판되었음